**Marca da bollo**

**€ 16,00**

DOMANDA PER VOLTURA DI AUTORIZZAZIONE E/O MODIFICA PROGETTOAPPROVATO CON PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE

 Alla Città Metropolitana di Genova

 Direzione Territorio e Mobilità

 Largo F. Cattanei, 3

 16147 GENOVA

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto  |       |
| (In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza) |
| codice fiscale o partita IVA |       |
| nella qualità di [ ]  proprietario [ ]  legale rappresentante  |
|  [ ]  altro (specificare)       |
| Indirizzo mail |

 CHIEDE

La voltura di un’autorizzazione e/o la modifica di un progetto approvato, come segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| lungo la strada provinciale n.     |       |
| dal km |       | al km. |       | nella località |       |
| via/piazza |       |

DICHIARA CHE:

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell’occupazione di**:**

 [ ]  suolo pubblico [ ]  soprassuolo pubblico [ ]  sottosuolo pubblico [ ]  nessuna occupazione

1. l’occupazione si intende:

 [ ] permanente [ ]  temporanea per giorni

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Firma autenticata mediante sottoscrizione all’atto della presentazione dell’istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da fotocopia di documento di identità*

ALLEGA

All’istanza per la **voltura** occorre allegare la documentazione in due copie costituita da:

[ ]  riferimenti della precedente autorizzazione/concessione

[ ]  planimetria dello stato attuale dell’area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;

[ ]  due fotografie (formato 10x15)

[ ]  attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo

[ ]  titolo di proprietà o altro titolo giuridico giustificativo

[ ] attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo

All’istanza per la **modifica** del progetto approvato, occorre allegare la documentazione in due copie (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione) costituita da:

[ ]  planimetria dello stato attuale dell’area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;

[ ]  sezioni e profili delle opere con l’indicazione del disciplinamento delle acque meteoriche con evidenziato il percorso e il punto di scarico

[ ]  due fotografie (formato 10x15)

[ ]  relazione illustrativa

[ ]  attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo

Il pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00** -fuori centro abitato **€ 110,00**) si effettua **con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo:** <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>*.*

*Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l’importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l’avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie);*

SI IMPEGNA

* a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova;
* a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza)

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

* Per ogni strada provinciale interessata deve essere presentata una domanda distinta.
* Se le opere sono eseguite da più soggetti, la domanda deve essere firmata dalla persona a cui deve essere indirizzata la corrispondenza.
* Per eventuali informazioni contattare: personale amministrativo tel. 010/5499844-2882 – personale tecnico 10/5499678-778-718, indirizzo e-mail: ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it