**Marca da bollo**

**€ 16,00**

**Per istanza fuori centro abitato**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE PONTEGGI**

**(CON EVENTUALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO/SOPRASSUOLO PUBBLICO O IN FREGIO A STRADA PROVINCIALE)**

Alla Città Metropolitana di Genova

Direzione Territorio e Mobilità

Largo F. Cattanei, 3

16147 GENOVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | |
| (**In caso di cointestazione dell’autorizzazione tra più soggetti, deve essere indicato quello cui fare riferimento per la corrispondenza**) | | |
| codice fiscale o partita IVA | |  |
| nella qualità di  proprietario  legale rappresentante | | |
| altro (specificare) | | |
| Indirizzo mail | | |
| Indirizzo PEC | | |

**CHIEDE**

* l’autorizzazione/nulla osta per **installazione di ponteggio** **per intervento edilizio** (breve descrizione):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| lungo la strada provinciale n. | | | | | |  | |
| dal km |  | | al km |  | Comune |  | |
| Località | |  | | | Via/Piazza | |  |

**DICHIARA CHE:**

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell’occupazione di**:**

suolo pubblico  soprassuolo pubblico  sottosuolo pubblico  nessuna occupazione

1. l’occupazione si intende:

permanente  temporanea per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Firma autenticata mediante sottoscrizione all’atto della presentazione dell’istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da* ***fotocopia di documento di identità***

**ALLEGA**

la seguente documentazione **OBBLIGATORIA** (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione):

* **planimetria** dell’area interessata in scala 1:5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
* **piante, sezioni e prospetti** quotati in scala 1:100 o 1:200 con indicati gli ingombri ed evidenziati gli eventuali elementi a sbalzo aggettanti sul sedime stradale (n.b.: *altezza minima assentibile 4.50 ml dalla quota del piano viabile*);
* **documentazione fotografica** panoramica e di dettaglio;
* **relazione tecnico illustrativa**;
* **progetto del ponteggio** quando previsto dalla normativa di riferimento o, in alternativa, certificazione di conformità al D.Lgs. n. 81/2008, entrambi a firma di tecnico abilitato (n.b.: necessario anche in caso di solo rischio di ribaltamento del ponteggio sul sedime stradale);

Documentazione **EVENTUALE** (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione):

**In caso di occupazione temporanea di suolo e/o soprassuolo pubblico:**

* **schema grafico** in scala quotato, con indicate le superfici di suolo e/o soprassuolo pubblico occupato;
* **attestazione di avvenuto pagamento** delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00** – fuori centro abitato **€ 110,00**) da effettuarsi **con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo:** <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>*.*

*Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l’importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l’avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie).*

**SI IMPEGNA**

* a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova;
* a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

**DICHIARA**

di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali allegata a questo modulo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data |  | (Firma del Richiedente) |

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

* Per ogni strada provinciale interessata deve essere presentata una domanda distinta.
* Per eventuali informazioni scrivere all’indirizzo e-mail: [ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it](mailto:ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it)