**Marca da bollo**

**€ 16,00**

**Per istanza fuori centro abitato**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE PONTEGGI**

**(CON EVENTUALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO/SOPRASSUOLO PUBBLICO O IN FREGIO A STRADA PROVINCIALE)**

Alla Città Metropolitana di Genova

Direzione Territorio e Mobilità

Largo F. Cattanei, 3

16147 GENOVA

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto  |       |
| (**In caso di cointestazione dell’autorizzazione tra più soggetti, deve essere indicato quello cui fare riferimento per la corrispondenza**) |
| codice fiscale o partita IVA |       |
| nella qualità di [ ]  proprietario [ ]  legale rappresentante |
|  [ ]  altro (specificare)       |
| Indirizzo mail |
| Indirizzo PEC |

**CHIEDE**

* l’autorizzazione/nulla osta per **installazione di ponteggio** **per intervento edilizio** (breve descrizione):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| lungo la strada provinciale n.     |       |
| dal km |       | al km |       | Comune  |       |
| Località |       | Via/Piazza |       |

**DICHIARA CHE:**

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell’occupazione di**:**

[ ]  suolo pubblico [ ]  soprassuolo pubblico [ ]  sottosuolo pubblico [ ]  nessuna occupazione

1. l’occupazione si intende:

[ ] permanente [ ]  temporanea per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Firma autenticata mediante sottoscrizione all’atto della presentazione dell’istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da* ***fotocopia di documento di identità***

**ALLEGA**

la seguente documentazione **OBBLIGATORIA** (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione):

* **planimetria** dell’area interessata in scala 1:5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
* **piante, sezioni e prospetti** quotati in scala 1:100 o 1:200 con indicati gli ingombri ed evidenziati gli eventuali elementi a sbalzo aggettanti sul sedime stradale (n.b.: *altezza minima assentibile 4.50 ml dalla quota del piano viabile*);
* **documentazione fotografica** panoramica e di dettaglio;
* **relazione tecnico illustrativa**;
* **progetto del ponteggio** quando previsto dalla normativa di riferimento o, in alternativa, certificazione di conformità al D.Lgs. n. 81/2008, entrambi a firma di tecnico abilitato (n.b.: necessario anche in caso di solo rischio di ribaltamento del ponteggio sul sedime stradale);

Documentazione **EVENTUALE** (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione):

**In caso di occupazione temporanea di suolo e/o soprassuolo pubblico:**

* **schema grafico** in scala quotato, con indicate le superfici di suolo e/o soprassuolo pubblico occupato;
* **attestazione di avvenuto pagamento** delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00** – fuori centro abitato **€ 110,00**) da effettuarsi **con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo:** <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>*.*

 *Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l’importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l’avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie).*

**SI IMPEGNA**

* a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova;
* a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

**DICHIARA**

di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali allegata a questo modulo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data |  | (Firma del Richiedente) |

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

* Per ogni strada provinciale interessata deve essere presentata una domanda distinta.
* Per eventuali informazioni scrivere all’indirizzo e-mail: ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it