

Marca da bollo
€ 16,00

Per istanza fuori
centro abitato

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE PONTEGGI

(CON EVENTUALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO/SOPRASSUOLO PUBBLICO O IN FREGIO A STRADA PROVINCIALE)

Alla Città Metropolitana di Genova
Direzione Territorio e Mobilità
Largo F. Cattanei, 3
16147 GENOVA

Il sottoscritto

(In caso di cointestazione dell'autorizzazione tra più soggetti, deve essere indicato quello cui fare riferimento per la corrispondenza)

codice fiscale o partita IVA

nella qualità di proprietario legale rappresentante

altro (specificare)

Indirizzo mail

Indirizzo PEC

CHIEDE

- l'autorizzazione/nulla osta per **installazione di ponteggio per intervento edilizio** (breve descrizione):

lungo la strada provinciale n.

dal km al km Comune

Località Via/Piazza

DICHIARA CHE:

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell'occupazione di:

suolo pubblico soprassuolo pubblico sottosuolo pubblico nessuna occupazione

2. l'occupazione si intende:

permanente temporanea per giorni _____ ore _____

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data _____

Firma* _____

*Firma autenticata mediante sottoscrizione all'atto della presentazione dell'istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da **fotocopia di documento di identità**

ALLEGA

la seguente documentazione **OBBLIGATORIA** (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione):

- **planimetria** dell'area interessata in scala 1:5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
- **piante, sezioni e prospetti** quotati in scala 1:100 o 1:200 con indicati gli ingombri ed evidenziati gli eventuali elementi a sbalzo aggettanti sul sedime stradale (n.b.: *altezza minima assentibile 4.50 ml dalla quota del piano viabile*);
- **documentazione fotografica** panoramica e di dettaglio;
- **relazione tecnico illustrativa**;
- **progetto del ponteggio** quando previsto dalla normativa di riferimento o, in alternativa, certificazione di conformità al D.Lgs. n. 81/2008, entrambi a firma di tecnico abilitato (n.b.: necessario anche in caso di solo rischio di ribaltamento del ponteggio sul sedime stradale);

Documentazione **EVENTUALE** (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione):

In caso di occupazione temporanea di suolo e/o soprassuolo pubblico:

- **schema grafico** in scala quotato, con indicate le superfici di suolo e/o soprassuolo pubblico occupato;
- **attestazione di avvenuto pagamento** delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato € 50,00 – fuori centro abitato € 110,00) da effettuarsi **con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo:** <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>.

Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l'importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie).

SI IMPEGNA

- a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova;
- a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata a questo modulo.

Data

(Firma del Richiedente)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- Per ogni strada provinciale interessata deve essere presentata una domanda distinta.
- Per eventuali informazioni scrivere all'indirizzo e-mail: ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it