**Marca da bollo**

**€ 16,00**

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER CARTELLI E IMPIANTI PUBBLICITARI

Alla Città Metropolitana di Genova

Direzione Direzione Territorio e Mobilità

Largo F. Cattanei, 3

16147 GENOVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | |
| (In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza) | | |
| codice fiscale o partita IVA | |  |
| nella qualità di  proprietario  legale rappresentante | | |
| altro (specificare) | | |
| Indirizzo mail | | |

CHIEDE

1. l’autorizzazione per poter installare i seguenti cartelli e/o impianti pubblicitari:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lungo la strada provinciale n. | | | | | |  |
| dal km |  | | al km |  | nella località |  |
| via/piazza | |  | | | | |

1. Rinnovo dell’autorizzazione rilasciata con atto della Città Metropolitana di Genova n……………….del……………..;
2. Il duplicato:

* dell’autorizzazione rilasciata con atto della Città Metropolitana di Genova n…………….del……………..;
* del nulla osta della Città Metropolitana di Genova prot.n…………….del…….………..

DICHIARA CHE:

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell’occupazione di**:**

suolo pubblico  soprasuolo pubblico  sottosuolo pubblico  nessuna occupazione

1. l’occupazione si intende:

permanente  temporanea per giorni

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**Firma autenticata mediante sottoscrizione all’atto della presentazione dell’istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da fotocopia di documento di identità*

ALLEGA

**Per nuova installazione**, la documentazione in due copie (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione) costituita da:

planimetria dell’area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000

bozzetto a colori del messaggio pubblicitario con indicate le dimensioni

due fotografie (formato 10x15)

autodichiarazione di stabilità del manufatto

attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00** – fuori centro abitato **€ 110,00**) da effettuarsi **con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo:** <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>*.*

*Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l’importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l’avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie);*

**Per i rinnovi**, la documentazione in due copie (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione) costituita da:

planimetria dell’area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;

due fotografie (formato 10x15);

bozzetto a colori del messaggio pubblicitario con indicate le dimensioni, soltanto in caso di modifica al preesistente;

autodichiarazione di stabilità del manufatto.

**Costo** in caso di rinnovo € 30,00

**La richiesta di duplicato** in copia conforme non necessita di allegati. **Costo** € 20,00.

SI IMPEGNA

* a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova
* a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

DICHIARA

di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali allegata a questo modulo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data |  | Firma  (In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza) |

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

* Per ogni strada provinciale interessata deve essere presentata una domanda distinta.
* Se le opere sono eseguite da più soggetti, la domanda deve essere firmata dalla persona a cui deve essere indirizzata la corrispondenza.
* Per eventuali informazioni contattare: personale amministrativo tel. 010/5499844-2882 – personale tecnico 10/5499678-778-718, indirizzo e-mail: ufficioconcessioni@cittametropolitana.genova.it

MOD\_CON\_01\_Rev.2