



DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER CARTELLI E IMPIANTI PUBBLICITARI

Alla Città Metropolitana di Genova
 Direzione Direzione Territorio e Mobilità
 Largo F. Cattanei, 3
 16147 GENOVA

Il sottoscritto

(In caso di cointestazione delle opere fra più titolari, deve essere indicato il soggetto cui fare riferimento per la corrispondenza)

codice fiscale o partita IVA

nella qualità di proprietario legale rappresentante
 altro (specificare)

Indirizzo mail

CHIEDE

1. l'autorizzazione per poter installare i seguenti cartelli e/o impianti pubblicitari:

lungo la strada provinciale n.
dal km al km nella località
via/piazza

2. Rinnovo dell'autorizzazione rilasciata con atto della Città Metropolitana di Genova
 n.....del.....;

3. Il duplicato:
 - dell'autorizzazione rilasciata con atto della Città Metropolitana di Genova
 n.....del.....;
 - del nulla osta della Città Metropolitana di Genova
 prot.n.....del.....

DICHARA CHE:

1. la realizzazione delle opere di cui sopra necessita dell'occupazione di:
 suolo pubblico soprasuolo pubblico sottosuolo pubblico nessuna occupazione

2. l'occupazione si intende:
 permanente temporanea per _____ giorni

A tale fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, esprime e dichiara quanto di seguito riportato.

Data _____

Firma* _____

**Firma autenticata mediante sottoscrizione all'atto della presentazione dell'istanza agli Uffici competenti ovvero corredata da fotocopia di documento di identità*

ALLEGA

Per nuova installazione, la documentazione in due copie (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione) costituita da:

- planimetria dell'area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000
- bozzetto a colori del messaggio pubblicitario con indicate le dimensioni
- due fotografie (formato 10x15)
- autodichiarazione di stabilità del manufatto
- attestazione di avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo (in centro abitato **€ 50,00** – fuori centro abitato **€ 110,00**) da effettuarsi **con PAGO PA collegandosi al seguente indirizzo: <https://www.cittametropolitana.genova.it/it/pagopa/mobilita-demanio-stradale>**.

Occorre selezionare il logo Pago PA e scegliere l'importo tra quelli elencati, inserire la causale e i dati relativi a chi effettua il pagamento e quindi procedere direttamente al pagamento on line oppure stampare l'avviso di pagamento e pagare poi con il PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) sul territorio (es. Banche, Tabaccherie, Ricevitorie);

Per i rinnovi, la documentazione in due copie (timbrata e firmata da tecnico abilitato alla professione) costituita da:

- planimetria dell'area interessata in scala 1.5000 (carta tecnica regionale) oppure 1:1000 o 1:2000;
- due fotografie (formato 10x15);
- bozzetto a colori del messaggio pubblicitario con indicate le dimensioni, soltanto in caso di modifica al preesistente;
- autodichiarazione di stabilità del manufatto.

Costo in caso di rinnovo € 30,00

La richiesta di duplicato in copia conforme non necessita di allegati. **Costo** € 20,00.

SI IMPEGNA

- a rispettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento della Città Metropolitana di Genova
- a pagare il canone dovuto e le eventuali cauzioni richieste per la specifica occupazione.

